



“당신의 꿈은
만드시 이루어집니다”

2024년 1학기 학점은행제 학습자 학자금대출 모바일 신청 매뉴얼

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용은 변경될 수 있음

한국장학재단 학자금대출부

I. 학점은행제 학습자 학자금대출 신청준비

모바일 앱 로그인

1

2

로그인이 필요합니다.

간편인증(민간인증)

금융인증서

공동인증서

구글의 Android OS 보안 정책 변경으로 OS 버전 11이상은
공유폴더(NPKI폴더)에 저장된 공동인증서 사용이 제한됩니다.

공인인증서 목록이 조회되지 않는 경우
한국장학재단 누리집에서 공동인증서 내보내기를 한 후, <공통인증서 가져오기>를 눌러 인증서를 가져오기하여 사용하기 바랍니다.

장학재단은 지금 '공동인증서 로그인 시 보이지 않을 경우 안내' 참고

금융인증서/공동인증서 이용안내
- 인증서 로그인은 [인증서 등록] 후 이용하실 수 있습니다.

Tip

- 한국장학재단 앱 다운로드 후 접속
- 기존회원일 경우 : 로그인
- 신규회원일 경우 : 서비스이용자 등록
- 학자금대출 신청에 앞서 본인 전자서명수단 준비(공동인증서, 간편인증서 등) 필수

II. 학점은행제 학습자 학자금대출 신청

신청 시작

The screenshot shows the student portal interface. At the top, there are tabs for '장학금', '학자금대출', and '인재육성'. The '학자금대출' tab is selected and highlighted with a red box and a circled '1'. Below the tabs, there is a list of services. The '학점은행제 학습자 학자금대출 신청' option is highlighted with a red box and a circled '2'. On the right side, there is a navigation menu with '학자금대출' highlighted and a circled '1'. Below it, the '학점은행제 학습자 학자금대출' option is highlighted with a red box and a circled '2'.

Tip

- ※ 신청 전 소속 기관에 학자금대출 가능 여부를 확인한 후 진행하시기 바랍니다.
- ※ [통합신청]이 아닌 별도의 [학점은행제 학습자 학자금대출]로 신청해야 함을 유의
- 방법 1: 첫 화면 > 학자금대출 > **학점은행제 학습자 학자금대출 신청** 선택
- 방법 2: 첫 화면 왼쪽 상단 > ☰ 메뉴 선택 > 학자금대출 > 학자금대출신청 > 신청 > **[학점은행제 학습자 학자금대출]** 선택

2

II. 학점은행 학습자 학자금대출 신청

신청 시작

The screenshot shows the '학점은행제 학습자 학자금대출 신청가이드' page. It contains the following information:

- 사전 준비물**
 - 1. 본인명의 전자서명수단(신청서 작성 및 약정 체결시 필요)
 - ※ 전자서명수단 종류: 공동인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증서)
 - 2. 본인명의 계좌번호(없는 경우 시흥 은행에서 계좌 발급 필요)
- 신청 시 주의사항**
 - 신청 완료 후에는 입력된 정보를 수정할 수 없으니, 잘 확인하신 후 신청하시기 바랍니다.
 - 신청 정보를 수정하려면 신청 취소 후 재신청하셔야 합니다.
- <학점은행제 학습자 학자금대출 신청 전 유의사항>**
 - ※ 해당 학기 학점은행제 학습자 학자금대출을 지원 받은 내역이 있는 경우, 대학(원)에 대한 재단 학자금(대출, 장학금)은 해당 학기에 추가로 지원되지 않습니다.
 - ※ 2024년 학점은행제 학습자 학자금대출은 최대 2개 기관의 학자금대출을 지원합니다.
 - 3개 이상 기관의 학자금대출은 지원하지 않으므로, 개인의 학습비 필요상황에 따라 학자금대출 지원 기관을 선택하시기 바랍니다.
 - 학습자는 당해 학기 학점은행제 학습자 학자금대출 다 건 신청 가능
 - 단, 동일 기관에서 다 건 신청 불가
 - 대출 심사 승인 후 최대 2개 기관 실행 가능

At the bottom of the page, there is a '확인' button.

Tip

- 신청 가이드를 꼼꼼히 읽은 뒤 '확인' 클릭

3

III. 신청서 작성

Step 1. 개인정보제공 및 약관동의

Tip

- [개인(신용)정보의 수집·이용·제공·조회 동의서]와 [신청인 동의서]를 클릭하여 내용 확인
- 동의서 내 세부사항 동의의 체크 및 하단의 주의사항 숙지 후 마지막 '예, 동의합니다.' 체크
- 본인 전자서명을 이용하여 전자서명 동의한 후 다음 단계로 이동

4

III. 신청서 작성

Step 2. 기관정보 입력

[대출 신청 전 유의사항 확인]

- 소속 기관명을 정확하게 입력해 주시기 바랍니다.
- 신청 완료 후에는 입력된 정보를 수정할 수 없으니, 잘 확인하신 후 신청하시기 바랍니다.
- 신청 정보를 수정하려면 신청 취소 후 재신청하셔야 합니다.

Tip

- ※ 신청정보를 잘못 입력할 경우, 심사 및 실행에 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
- 정확한 '소속 기관명' 입력
- 소속 기관명을 입력하고 '다음' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

5

III. 신청서 작성

Step 3. 개인정보 입력 (1)

Tip

- 휴대폰번호 입력 : 학자금대출 관련 안내 카카오톡 알림톡이 발송되기 때문에 정확하게 입력 필요 (카카오 알림톡 발송 실패 시 LMS 문자로 전환 발송 됨)
 - 결혼여부, 병역사항, 장애여부 입력
- ※ 고의로 허위정보를 입력할 경우, 학자금 지원에 불이익이 있으니 유의

III. 신청서 작성

Step 3. 개인정보 입력 (2)

Tip

- 신청일 기준 성년인 경우 결혼여부 이외 가족정보는 미입력
 - 신청일 기준 미성년자인 경우 가족정보(부모님) 입력
 - 개인정보 입력이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동
- ※ 고의로 허위정보를 입력할 경우, 학자금 지원에 불이익이 있으니 유의

III. 신청서 작성

Step 4. 온라인금융교육 이수

Tip

- 학점은행제 학습자 대상 온라인 금융교육 이수 필수(미이수 시 대출신청불가)
 - 신규대출자의 경우 '학자금대출 기본교육' 수강
 - 동일 학기에 교육을 이수한 학점은행제대출 신청 건이 있을 경우 신규 신청 건은 이수 완료 처리
 - 이전 학기 기대출자의 경우 미수강 선택교육 중 1개 과정을 선택하여 수강
- 온라인 금융교육 동영상 강의 수강 및 진단평가 완료 시 온라인 금융교육 이수완료됨
- 금융교육 이수 시, 학자금대출 관련 내용을 반드시 숙지

III. 신청서 작성

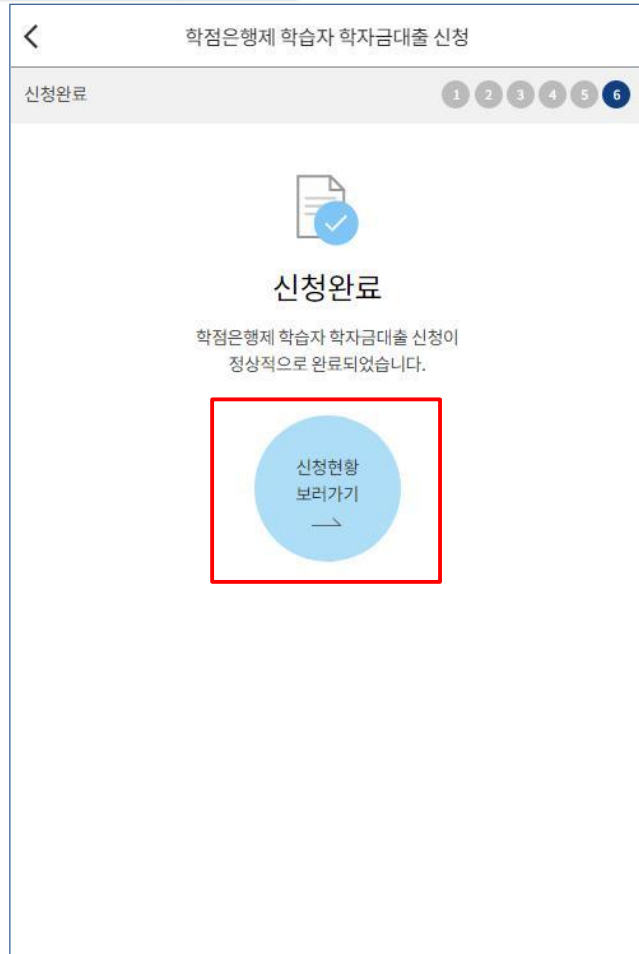
Step 5. 신청정보 확인

Tip

- Step 1~4에서 입력한 신청정보를 최종 확인하는 화면으로 꼼꼼히 체크하기!
- 신청정보 확인 완료 후, 하단 '다음' 버튼을 클릭하여 전자서명 동의 후 다음 단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 6. 신청완료

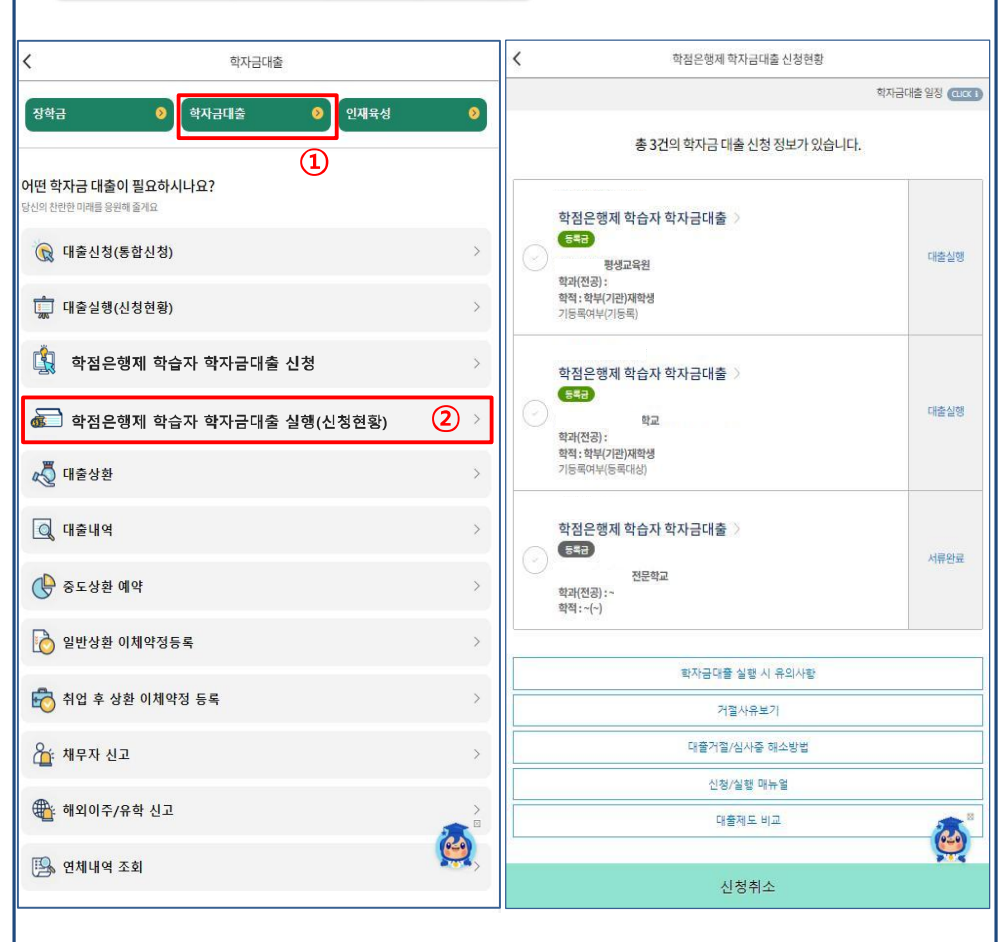


Tip

- 신청서 작성이 정상적으로 완료
- '신청현황 보러가기'를 클릭하여 신청결과 확인 가능 (시스템 사용자 많을 시 신청내용 출력에 5~10분 정도 소요될 수 있음)

IV. 학점은행제 학습자 학자금대출 신청확인

신청 확인(1)



Tip

- 학자금대출 탭 '학점은행제 학습자 학자금대출 실행(신청현황)'에서 신청현황 확인
- '신청취소' 버튼 클릭하여 신청취소 가능 ***학자금대출 실행 후 신청취소 불가**
- ※ 신청정보를 오입력한 경우, 신청취소 후 재신청하기 바랍니다. (신청정보를 잘못 입력할 경우, 심사 및 실행에 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.)

IV. 학점은행제 학습자 학자금대출 신청확인

신청 확인(2)

[대출거절]인 경우

학점은행제 학습자 학자금대출 >

등록금 전문학교 학과(전공): 학적:학부(기관)재학생(1234) 기등록여부(기등록)

대출거절 사유보기

학자금대출 실행 시 유의사항

거절사유보기

대출거절/심사중 해소방법

신청/실행 매뉴얼

대출제도 비교

신청취소

승인가절사유 X

신청날짜	
대출상품	
대학	
심사결과	거절
대출 거절 사유	<ul style="list-style-type: none"> -기등록(자비로 등록금 납부완료) -직전학기 백분위점수가 70점(100점 만점기준) 미만

1. 심사결과가 모두 승인인에도 실행버튼이 미생성된 경우,대출원장, 신청 정보 등 입력정보의 불일치 등에 따른 조치가 필요하오니, 상담센터 (Tel.1599-2000)로 연락바랍니다.

2. 심사결과가 모두 승인인에도 상태가 '거절'로 표기되는 경우, 다음 중 하나의 사유로 실행불가합니다.

- 타 대출제도 이용중인 경우
- 대출 실행기간이 아닌 경우
- 신청, 학사 및 수납, 대출원장 상 정보가 상이한 경우 등

3. 심사결과에 거절이 확인되는 경우, 실행하면 우측하단의 [대출거절/심사중 해소방법] 버튼을 클릭하시어 사유에 따른 해소처리를 확인하시기 바랍니다.

특별승인 이력 보기

Tip

- 학자금대출 탭 '학점은행제 학습자 학자금대출 실행(신청현황)' 클릭하여 신청현황 확인
- '거절사유보기' 버튼 클릭하여 대출 신청 건에 대한 거절사유 확인
- '거절사유보기>특별승인 이력 보기'에서 성적 및 재학생 기등록 특별승인 이력 확인, 성적 특별승인 교육 이수 가능
- '대출거절/심사중 해소방법'을 통해 학자금대출 거절 해소 방법 확인 가능

12

IV. 학점은행제 학습자 학자금대출 신청확인

신청 확인(3)_특별승인 이력

학자금대출 특별승인교육 이수하기

학자금대출 특별승인제도란, 성적 등이대출 자격요건에 미달하나, 학업 수행을 위해 학자금대출이 꼭 필요한 학생들을 구제하기 위한 제도입니다.

신청상품	소속기관	교육내용	이수여부
학점은행제 학습자 학자금	전문학교	학점은행제 특별승인제도 내용 특별승인절차 및 기준, 학자금대출 상환 주의사항, 신용관리 방법 등	미이수
학점은행제 학습자 학자금	전문학교	학점은행제 특별승인제도 내용 특별승인절차 및 기준, 학자금대출 상환 주의사항, 신용관리 방법 등	미이수
학점은행제 학습자 학자금	교육원	학점은행제 특별승인제도 내용 특별승인절차 및 기준, 학자금대출 상환 주의사항, 신용관리 방법 등	이수완료

거절사유가 '직전학기 백분위점수가 70점 (100점 만점기준)미만'인 경우, 성적특별승인 금융교육 이수 필요

특별승인 이력

소속기관	년도/학기	고적분	고적명	당해 학기 특별승인 내역			특별승인 누적건수(실행 기준)		
				성적 특별승인 여부	특별승인 성적기준 미달여부	교육이수 일자	기등록 특별승인 여부	성적 특별승인(건수/기간)	기등록 특별승인
전문학교	2024-1			N	N		N	1(1)	2
전문학교	2024-1			N	N		N	1(1)	2
교육원	2024-1			Y	Y	2023.12.20	Y	1(1)	2

※ 전체 학기 최종 실행 건을 기준으로 특별승인 누적건수가 표시됩니다. (학자금대출 미실행 시 특별승인 누적건수에서 제외)

단, 당해 학기 특별승인 누적건수는 대출 실행 전이라도 특별승인 교육 이수 및 기등록 특별승인 여부 기준으로 표시되며, 대출 실행기간 종료 후 대출실행기준 누적건수로 조정됩니다.

확 인

[당해 학기 특별승인 내역]은 성적특별승인 교육 이수 및 기등록 특별승인 여부 기준으로 표시 (대출 승인 기준이며, 대출 실행기간 종료 후 대출 실행 기준 누적 건수로 조정됨)

[특별승인 누적건수]는 전체 학기 최종 실행 건을 기준으로 표시

Tip

- 학자금대출 탭 '학점은행제 학습자 학자금대출실행(신청현황)' 에서 신청현황 확인
- '거절사유보기' 버튼 클릭하여 대출 신청 건에 대한 거절사유 확인 가능
 - '직전학기 백분위점수가 70점 미만'인 경우, 특별승인 금융교육 이수 시 대출 승인됨 (이외 대출 거절 사유 없을 시 승인)
 - '기등록(자비로 등록금 납부완료)'인 경우, 기관 담당자에게 기등록 특별승인 요청
- 기타 거절 사유인 경우, '대출거절/심사중 해소방법'을 통해 학자금대출 거절 해소 방법 확인

13

V. 신청관련 주요 FAQ

여러 학점은행제 교육훈련기관에 소속되어 있습니다.

몇 개의 기관에서 학점은행제 학습자 학자금대출을 신청할 수 있나요?

- 여러 기관에 소속된 학습자의 경우, 소속 기관별로 당해 학기 학점은행제 학습자 학자금대출을 신청할 수 있습니다. 단, 동일 기관에서 다 건 신청은 불가능합니다.
- 대출 심사 승인된 신청 건들 중 최대 2개 기관을 선택하여 학자금대출 실행이 가능합니다. 3개 이상 기관의 학자금대출은 지원하지 않으므로, 개인의 학습비 필요상황에 따라 학자금대출 지원 기관을 선택하시기 바랍니다.

제출해야 할 서류가 있나요?

- 학점은행제 학습자 학자금대출 신청시 제출해야 할 별도의 서류는 존재하지 않습니다.
※ 단, 신청인이 작성한 대출 신청정보(장애인 정보)와 행정정보 공동이용 시스템 상 정보가 다를 경우 추가 서류 제출 필요

학자금대출을 신청하고, 승인 되면 저절로 등록금(학습비) 지급되나요?

- 아닙니다. 학자금대출이 승인되면 재단 홈페이지 '학점은행제 학습자 학자금대출 실행(신청현황)' 화면에서 **[등록금실행]** 버튼을 클릭하시어 대출 약정을 체결하셔야 대출금 지급이 완료됩니다. 따라서 본인의 심사결과를 반드시 확인 바랍니다. (승인 시 심사결과 메시지 발송)

대출금은 어디로 지급되나요?

- 대출금은 소속 기관의 수납계좌로 지급됩니다.
※ 단, 기등록 대출의 경우 학생 개인계좌로 등록금(학습비) 지급

※ 자세한 내용은 한국장학재단 **상담센터(1599-2000)** 또는 [재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)] > 고객센터 > 자주묻는질문(FAQ)]를 통해 확인 가능합니다.